

Eingangsstempel

**Anlage 1**

Altm. Wische, den .....

**Formblatt zur Beantragung von Zuwendungen aufgrund der Zuwendungsrichtlinie der Gemeinde Altm. Wische**

Antragsteller Verein: .....

Name, Anschrift und Telefonnummer des Ansprechpartners  
.....  
.....  
.....

Nachweis der Gemeinnützigkeit: .....

(Bescheid d. Finanzamtes, Datum, Reg.-Nr.)

Anzahl der Mitglieder: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Finanzierung: .....

Eigenmittel: .....

**Höhe des Zuschussantrages:** .....

Zuwendung Dritter: .....

---

Bankverbindung des Antragstellers: .....

.....  
Unterschrift des Antragstellers bzw. dess Vertreters

Eingangsstempel

Anlage 2

Altm. Wische, den .....

**Formblatt zur Beantragung von Zuwendungen aufgrund der Zuwendungsrichtlinie der Gemeinde Altm. Wische**

Absender:

.....  
.....  
.....  
.....

Verbandsgemeinde Seehausen (Altmark)  
Im Auftrag der Gemeinde Altm. Wische  
Große Brüderstr. 1  
39615 Hansestadt Seehausen (Altmark)

**Verwendungsnachweis zum Bewilligungsbescheid**

- Lfd. Nr. des Vorhabens .....

Zuwendung zur Förderung nachfolgender Maßnahme:

.....  
.....  
.....  
.....

Durch den Zuwendungsbescheid

vom ..... über .....Euro

wurde die anteilige Finanzierung der o.g. Maßnahme bewilligt.

Die Kosten der Maßnahme beliefen sich auf insgesamt .....Euro.

**I. Sachbericht**

(Im Sachbericht sind die Verwendung der Zuwendung sowie das erzielte Ergebnis im einzelnen darzustellen, u.a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss.)

**II. Zahlenmäßiger Nachweis**

<b>1. Einnahmen</b>	.....	Euro
Eigenanteil:	.....	Euro
Leistungen Dritter:	.....	Euro
Zuwendung der Gemeinde Altm. Wische:	.....	Euro
Insgesamt:	.....	Euro
<b>2. Ausgaben</b>		
.....		Euro
.....		Euro
.....		Euro
.....		Euro
.....		Euro
.....		Euro
.....		Euro
.....		Euro
.....		Euro
.....		Euro
.....		Euro
.....		Euro
.....		Euro
.....		Euro
.....		Euro
.....		Euro
.....		Euro
.....		Euro
Insgesamt:	.....	Euro

Mit der Unterzeichnung des Verwendungsnachweises wird bestätigt, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und dass die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

....., den .....

.....  
Unterschrift / Stempel des Zuwendungs-  
empfängers